



Projekt KultKIT: Dansk-tyske møder | Deutsch-dänische Begegnungen

Kriterier for bevilling af kultKIT-støttemidler til dansk-tyske møder og projekter

Kriterien für die Bewilligung von kultKIT-Fördermitteln für deutsch-dänische Begegnungen und Projekte

1) Hvad er kultKIT?

Projektet kultKIT: Dansk-tyske møder er finansieret af Interreg Deutschland-Danmark med midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling. kultKIT medfinansieres af de danske og tyske projektpartnere.

kultKIT fremmer og støtter det dansk-tyske samarbejde:

1. kultKIT støtter dansk-tyske projekter med grænseoverskridende aktiviteter i kultKIT-regionen (se pkt. 4). kultKIT yder støtte til projekter inden for områderne uddannelse, idræt, fritid og kultur.
2. For at give danske og tyske partnere mulighed for at lære hinanden at kende og i fællesskab drøfte, hvilke aktiviteter de vil kunne realisere i form af et dansk-tysk projekt, kan der søges midler til dækning af udgifter til fælles møder som har til formål at forberede et dansk-tysk projekt.
3. kultKIT støtter også dansk-tyske møder som har til formål at de danske og tyske deltagere lærer hinanden at kende og i fællesskab kan afprøve tilbud (uddannelse, idræt, fritid og kultur) på den anden side af grænsen.

2) kultKIT-projektpartnere

kultKIT-projektpartnerne er:

- Kreis Ostholstein
- Stadt Fehmarn
- Hansestadt Lübeck
- Næstved Kommune
- Vordingborg Kommune
- Guldborgsund Kommune
- Lolland Kommune
- Kastanienhof i Oldenburg

1) Was ist kultKIT?

Das Projekt kultKIT: Deutsch-dänische Begegnungen wird gefördert durch Interreg Deutschland-Danmark mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung. kultKIT wird kofinanziert von den deutschen und dänischen Projektpartnern.

kultKIT fördert und unterstützt die deutsch-dänische Zusammenarbeit:

1. kultKIT unterstützt deutsch-dänische Projekte mit grenzüberschreitenden Aktivitäten in der kultKIT-Region. (siehe Pkt. 4) kultKIT fördert Projekte in den Bereichen Bildung, Sport, Freizeit und Kultur.
2. Damit sich die deutschen und dänischen Partner kennenlernen und herausfinden können, ob und welche Aktivität in Form eines deutsch-dänischen Projekts gemeinsam geplant und umgesetzt werden soll, können auch Mittel für gemeinsame Treffen zur Vorbereitung eines deutsch-dänischen Projekts bewilligt werden.
3. kultKIT fördert ebenso deutsch-dänische Begegnungen zum gegenseitigen Kennenlernen der deutschen und dänischen Teilnehmenden und gemeinsamen Ausprobieren von Angeboten (Bildung, Sport, Freizeit und Kultur) auf der anderen Seite der Grenze.

2) kultKIT-Projektpartner

Die Partner des kultKIT-Projekts sind:

- Kreis Ostholstein
- Stadt Fehmarn
- Hansestadt Lübeck
- Næstved Kommune
- Vordingborg Kommune
- Guldborgsund Kommune
- Lolland Kommune
- Kastanienhof in Oldenburg

3) Hvem kan ansøge om projektmidler?

Borgere, foreninger, grupper, statslige og private skoler, børnehaver, institutioner, interessegrupper og andre aktører som er interesserede i et aktivt, grænseoverskridende samarbejde med en tysk hhv. dansk partner kan ansøge om kultKIT-støttemidler.

Alle projekter skal have mindst én ansvarlig partner fra hver side af grænsen. De to ansvarlige projektpartnere er ansvarlige for projektets gennemførelse og afregning overfor kultKIT. Yderligere partnere kan deltage.

NB! kultKIT støtter ikke projekter med kommercielt formål eller med økonomisk gevinst for projektets aktører.

De geografiske betingelser for kultKIT-støttemidlerne beskrives under pkt. 4.

4) Støtteregion

kultKIT-projektets støtteregion udgøres af geografien i de deltagende kommuner, kreise og byer. Mindst én af de ansvarlige projektaktører skal høre hjemme i denne region.

Projektaktører fra hele Interreg-regionen kan deltage i kultKIT-projekter, hvis mindst én ansvarlig projektpartner har hjemme i kultKIT-regionen.

For alle projekter, der alene støttes af kultKIT, gælder at projektaktiviteterne skal finde sted inden for kultKIT-regionen.



Kort 1: Interreg5A-programregionen (www.interreg5a.eu/dk/ueber-uns/programm-region/)

3) Wer kann Fördermittel beantragen?

kultKIT-Fördermittel können von Bürgerinnen und Bürgern, Vereinen, Initiativen, staatlichen und privaten Schulen, Kindergärten, Institutionen, anderen Einrichtungen, Interessengruppen und andere Akteure beantragt werden, die an einer aktiven, grenzüberschreitenden Zusammenarbeit mit einem deutschen bzw. dänischen Partner interessiert sind.

Alle Projekte müssen einen verantwortlichen Partner von jeder Seite der Grenze haben. Diese Projektpartner sind kultKIT gegenüber für die Durchführung und Abrechnung des Projekts verantwortlich. Weitere Partner können teilnehmen.

Hinweis: kultKIT fördert keine kommerziellen Projekte oder mit finanziellem Gewinn für die Projektaktöre.

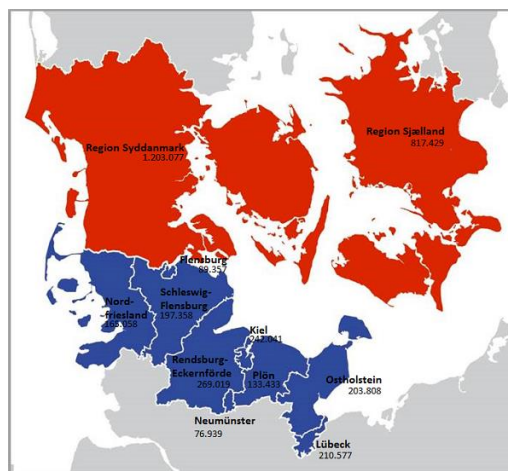
Die geografischen Bedingungen für die Fördermittel werden unter Punkt 4 beschrieben.

4) Förderregion

Die Förderregion des kultKIT-Projekts besteht aus den beteiligten Kommunen, Kreisen und Städten (siehe Punkt 2). Mindestens einer der verantwortlichen Projektaktöre muss aus dieser Region kommen.

Projektaktöre aus der ganzen Interreg-Region (siehe Karte 1) können an kultKIT-Projekten teilnehmen, wenn mindestens ein verantwortlicher Projektaktöre aus der kultKIT-Region kommt.

In allen alleine von kultKIT geförderten Projekten müssen die Projektaktivitäten innerhalb der kultKIT-Region stattfinden.



Karte 1: Die Interreg5A-Programregion (www.interreg5a.eu/ueber-uns/programm-region/)



5) Støtteperiode og ansøgningsfrister

Støtteperiode: 01.08.2018 - 30.06.2021

For dansk-tyske projekter er der fastsat 4 årlige ansøgningsfrister til og med maj 2021:

28. feb. / 31. maj / 31. aug. / 30. nov.

Ansøgninger om støtte til dansk-tyske møder og møder til forberedelse af projektansøgninger modtages og behandles løbende.

6) Projektindhold og -aktiviteter

Aktiviteterne i alle dansk-tyske projekter skal være nye og innovative i projektaktørernes samarbejde. kultKIT støtter ikke aktiviteter som er del af aktørernes drift.

Derudover skal alle projekter indeholde aktiviteter, hvor deltagerne beskæftiger sig med henholdsvis den danske og den tyske kultur og/eller sprog.

kultKIT ønsker udtrykkeligt at støtte aktiviteter, erfaringsudveksling og mellemmenneskelige møder i people-to-people-projekter, praksismøder, workshops og arrangementer, hvor danske og tyske børn, unge og voksne arbejder sammen, lærer hinanden at kende og i fællesskab nedbryder fordomme.

7) Antal deltagere

Der ydes støtte til såvel store (fx deltagelse af skoleklasser eller foreninger) som små projekter (fx med 4-8 personer). Deltagerantallet bør være nogenlunde ens på både den danske og den tyske side.

8) Aktiviteternes varighed

kultKIT støtter møder og projekter i form af 1-dags-events samt aktiviteter over flere dage. Derudover kan der ydes støtte til samarbejder som udføres i løbet af en længere periode, hvis de har til formål at udvikle et fælles produkt eller etablere et længerevarende samarbejde.

5) Förderzeitraum und Antragsfristen

Förderzeitraum: 01.08.2018 bis 30.06.2021

Für die deutsch-dänischen Projekte gibt es die vierteljährlichen Antragsfristen bis Mai 2021:

28. Feb. / 31. Mai / 31. Aug. / 30. Nov.

Anträge auf Förderung von deutsch-dänischen Begegnungen und Projekt-Vorbereitungstreffen werden laufend angenommen und bearbeitet.

6) Projektinhalte und -aktivitäten

Die Aktivitäten aller deutsch-dänischen Projekte müssen in der Zusammenarbeit der Projektakteure neu und innovativ sein. kultKIT fördert keine Aktivitäten, die zum gewöhnlichen Betrieb der Akteure gehören.

Außerdem müssen alle Projekte Aktivitäten beinhalten, in denen sich die Teilnehmer mit der deutschen bzw. dänischen Kultur und Sprache beschäftigen.

kultKIT möchte explizit Aktivitäten, den Erfahrungsaustausch und zwischenmenschliche Begegnungen in People-to-People-Projekten, Praxistreffen, Workshops und Veranstaltungen fördern, bei denen deutsche und dänische Kinder, Jugendliche und Erwachsene zusammenarbeiten, einander kennenlernen und Vorurteile gemeinsam abbauen.

7) Teilnehmeranzahl

Es können sowohl kleinere (z.B. mit 4-8 Personen) als auch größere Begegnungs-Treffen und Projekte (z.B. mit Schulklassen oder Vereinen) gefördert werden. Die Gruppengröße sollte auf deutscher und dänischer Seite möglichst gleich groß sein.

8) Dauer der Aktivität

kultKIT fördert Begegnungen und Projekte in Form von Tagesveranstaltungen sowie mehrtätige Aktivitäten. Darüber hinaus werden dauerhafte Kooperationen gefördert, die zum Ziel haben, über einen längeren Zeitraum ein gemeinsames Produkt zu entwickeln oder eine längerfristige Zusammenarbeit zu etablieren.



9) Støttens omfang i dansk-tyske projekter

Der ydes støtte til følgende udgifter i dansk-tyske projekter:

Transportudgifter: turistbus, offentlige transportmidler, Deutsche Bahn/DSB, færgetransport Rødby-Puttgarden (med/uden bil), transport med personbil 0,30 €/km (beregning fx www.krak.dk), parkeringsudgift.

Udgifter til overnatning: Udgifter til overnatning støttes inden for en rimelig ramme. Privat overnatning er ikke støtteberettiget.

Eksterne honorarer: fx til eksterne rådgivere, oplægsholdere, undervisere og lign.

Offentlighedsarbejde: fx trykning af reklameposter, flyer og lign.

Forplejning: Mad og drikkevarer til deltagerne inden for en rimelig ramme under gennemførelsen af projektet.

Andre udgifter: fx leje for lokaler og udstyr eller materialer, der er nødvendige for gennemførelsen af projektet.

Mht. støtte til andre udgifter foretager kultKIT-partnerne en individuel vurdering og tager en beslutning for den enkelte ansøgning.

Der kan ikke ydes tilskud til materielle investeringer, der rækker ud over projektperioden.

NB! For alle projekter og møder gælder, at alle støtteberettigede udgifter skal overholde princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, dvs. brugen af støttemidlerne skal være sparsom, produktiv, effektiv og ansvarlig.

10) Projektpartnerens eget bidrag

Der er ikke krav om egenfinansiering for at ansøge om kultKIT-støttemidler.

Kun tyske aktører fra Kreis Ostholstein og Stadt Fehmarn kan angive egen arbejdstid eget bidrag i projektfinsieringen, og kun hvis den er i form af frivilligt arbejde.

Ved tyske projektpartneres frivillige arbejde skal arbejdstimer som opstår i forbindelse med arbejde ved planlægning, gennemførelse og af-

9) Umfang der Förderung von deutsch-dänischen Projekten

Es können folgende Kosten für deutsch-dänische Projekte übernommen werden:

Transportkosten: Reisebus, öffentliche Verkehrsmittel, Deutsche Bahn/DSB, Fährüberfahrten Puttgarden-Rødby (mit/ohne PKW), Fahrtkosten PKW mit 0,30 €/km (Routenberechnung z.B. nach www.falk.de), Parkgebühren.

Kosten für Unterkunft: Übernachtungskosten werden nur in angemessenem Rahmen gefördert. Private Unterbringung wird nicht gefördert.

Externe Honorare: z.B. für Berater, Referenten, Unterricht u.Ä.

Öffentlichkeitsarbeit: z.B. Druck von Werbeplakaten, Flyern etc.

Verpflegung: Essen und Getränke für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in angemessenem Rahmen während der eigentlichen Projektdurchführung.

Andere Kosten: z.B. Miete für Räumlichkeiten und Ausstattung oder Materialien, die für die Durchführung des Projektes notwendig sind.

Die Förderung von weiteren Kosten wird von kultKIT überprüft und in Einzelfällen entschieden.

Sachinvestitionen, die über die Projektlaufzeit hinausgehen, werden nicht gefördert.

NB! Für alle Projekte und Begegnungen gilt, dass für die Förderfähigkeit der Ausgaben dem Grundsatz der wirtschaftlichen Haushaltsführung entsprochen werden muss, d.h. dass sie sparsam, produktiv, effektiv und verantwortlich eingesetzt werden.

10) Eigenanteil/Eigenleistung der Projektakteure

Finanzielle Eigenmittel sind nicht notwendig, um kultKIT-Fördermittel zu beantragen.

Eigene Arbeitszeit der Projektakteure kann nur bei ehrenamtlicher Arbeit von deutschen Akteuren (Kreis Ostholstein, Stadt Fehmarn) als Eigenleistung mit in die Projektfinanzierung eingehen.

Bei ehrenamtlicher Arbeit von deutschen Akteuren müssen die Arbeitsstunden, die in Verbindung mit der Planung, Durchführung und Abrechnung der Aktivitäten im deutsch-dänischen Projekt aufgebracht wer-



regning af aktiviteter i et dansk-tysk projekt dokumenteres med en timeseddel. Denne arbejdstid bliver ikke udbetalt som støtte.

den, in Form eines Stundenzettels im Rahmen der Kostenerstattung dokumentiert werden. Diese Leistung wird nicht ausgezahlt.

11) Rådgivning

kultKIT-partnerne tilbyder rådgivning vedr. støttemuligheder og projektindhold. Det er vigtigt at kontakte den relevante kultKIT-partner (se nedenstående kontaktoplysninger) på tysk og dansk side i god tid før ansøgningsfristen. Rådgivningen foregår hos den kultKIT-partner, hvor projektpartneren har adresse:

Næstved Kommune
Jeppe Pers
jceper@naestved.dk - tlf.: +45 2346 6032

Vordingborg Kommune
Anne-Marie Kamilles
akam@lolland.dk - tlf.: +45 2928 2193

Guldborgsund Kommune
Katha Qvist
kq@guldborgsund.dk - tlf.: +45 547 31524

Lolland Kommune
Louise Boye Moe
lobmo@lolland.dk - tlf.: +45 5467 6893

12) Ansøgning

Til ansøgningen om et dansk-tysk møde eller et dansk-tysk projekt anvendes kultKIT-ansøgningsblanketten og ansøgningen indsendes til mailadressen:

projekt@kultkit.eu

Alle felter i ansøgningen skal være udfyldte og ansøgningsformularen skal underskrives af den ansvarlige danske og den ansvarlige tyske projektaktør.

Til ansøgningen skal der vedlægges 3 bindende pristilbud for de udgifter, hvis de overstiger 500 euro.

11) Beratung

Die kultKIT-Partner bieten Beratung zur Abstimmung des Projektinhalts und Klärung von offenen Fragen. Es ist wichtig, rechtzeitig vor der Antragsfrist mit dem verantwortlichen kultKIT-Partner auf deutscher und dänischer Seite Kontakt aufzunehmen. Die Beratung erfolgt dort, wo der jeweilige Projektakteur seinen Wohnsitz/Sitz hat.

Kreis Ostholstein
Susanne Birck
s.birck@kreis-oh.de - Tel: 04521-788275

Stadt Fehmarn
Beate Burow
b.burow@stadtfehmar.de - Tel:04371-506654

Hansestadt Lübeck
Petra Macht
petra.macht@luebeck.de - Tel: 0451-1224075

12) Antragsstellung

Die Antragstellung für eine deutsch-dänische Begegnung oder ein deutsch-dänisches Projekt erfolgt unter Verwendung des kultKIT-Antragsformulars an die E-Mail-Adresse:

projekt@kultkit.eu

Der Antrag muss vollständig ausgefüllt und von dem deutschen und dem dänischen Projektakteur unterschrieben sein.

Dem Antrag müssen 3 verbindliche Kostenangebote, über die unter Pkt. 9 genannten Kostenpositionen beigefügt werden, wenn diese höher als 500 Euro sind.



13) Refusion af udgifter

Refusion af udgifter udbetales som regel kun til de i ansøgningen og bevillingsskrivelsen anførte ansvarlige danske og tyske projektaktører.

Refusion af udgifter finder altid først sted efter gennemførelsen af projektet eller mødet ved brug af en udbetalingsblanket. Blanketten udfyldes og indleveres til kultKIT af de ansvarlige projektaktører sammen med en slutrapport fra projektet.

Udbetalingsblanketten skal være kultKIT i hænde senest tre uger efter gennemførelsen af det dansk-tyske projekt hhv. møde.

Der kan maksimalt refunderes det støtteberettigede beløb som er angivet i bevillingsskrivelsen.

OBS!

- Projektpartnerne modtager tilskuddet til finansiering af de støtteberettigede udgifter efter at de har gennemført projektet og kultKIT har modtaget udbetalingsanmodning med regnskab og slutrapport.
- Der refunderes maksimalt det beløb som er angivet i bevillingsskrivelsen.
- Det bevilligede tilskud er øremærket til de udgifter, der er angivet ansøgningens budget. Eventuelle ændringer eller omfordeling af tilskudsmidlerne skal aftales med kultKIT på forhånd.
- Afvigelser fra det bevilligede beløb skal begrundes. kultKIT kan ikke garantere at eventuelle merudgifter bliver refunderet.
- Indsendelse af de under "Dokumentation" (pkt. 14) anførte dokumenter er forudsætning for udbetalingen af den bevilgede støtte.

14) Dokumentation

a) Dansk-tyske projekter:

Følgende dokumenter skal indsendes sammen med udbetalingsformularen:

- Originale fakturaer, kvitteringer og bilag (ifølge ansøgningens budget).

13) Kostenerstattung

Die Erstattung der Ausgaben erfolgt in der Regel nur an die im Projektantrag und Bewilligungsschreiben benannten deutschen und dänischen verantwortlichen Projektakteure.

Die Kostenerstattung erfolgt grundsätzlich nach der Durchführung des Projekts oder der Begegnung mithilfe eines Auszahlungsformulars, das die verantwortlichen Projektakteure zusammen mit einem abschließenden Projektbericht gemeinsam bei kultKIT einreichen.

Das Auszahlungsformular muss spätestens drei Wochen nach der Durchführung des deutsch-dänischen Projekts bzw. der Begegnung an kultKIT geschickt werden.

Es kann maximal die im Bewilligungsschreiben angegebene Fördersumme ausgezahlt werden.

Wichtige Hinweise:

- Die Kostenerstattung der förderfähigen Kosten erfolgt nach Durchführung der Aktivität und nachdem kultKIT den Auszahlungsantrag mit Abrechnung und Abschlussbericht erhalten hat.
- Die Kostenerstattung erfolgt maximal der im Bewilligungsschreiben genannten Höhe
- Der genehmigte Zuschuss ist zweckgebunden an die im Antragsbudget genannten Kosten. Eventuelle Änderungen müssen von kultKIT genehmigt werden, bevor die Kosten entstehen.
- Die Projektakteure müssen Abweichungen vom bewilligten Zuschuss begründen. kultKIT kann die Übernahme von eventuellen Mehrkosten nicht garantieren.
- Voraussetzung für die Kostenerstattung ist die Vorlage der unter „Dokumentation“ (Pkt. 14) genannten Originalbelege für die entstandenen Kosten.

14) Dokumentation

a) Deutsch-dänische Projekte

Mit dem Auszahlungsformular sind folgende Dokumente einzureichen:

- Rechnungen, Quittungen und Belege im Original (gemäß Antragsbudget).



- Deltagerlister med underskrifter fra alle danske og tyske deltagere.
- Dokumentation af offentlighedsarbejde (hjemmeside, fotos, pressemeddelelser).
- Udfyldte timesedler med underskrifter (kun ved frivilligt arbejde og kun tyske projektpartnere fra Kreis Ostholstein og Stadt Fehmarn).
- Slutrapport om gennemførelsen og resultaterne fra projektet (del af udbetalingsblanketten).
- Underskriebene Teilnehmerlisten mit allen deutschen und dänischen Teilnehmern.
- Nachweis über die Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Fotos, Pressemitteilungen).
- Ausgefüllte und unterschriebene Stundenzettel (nur bei Ehrenamt und nur bei deutschen Projektpartnern aus Kreis Ostholstein und von Stadt Fehmarn).
- Abschlussbericht über die Durchführung und Ergebnisse des Projekts (in dem Auszahlungsformular enthalten).

b) Dansk-tyske møder og forberedelsesmøder for dansk-tyske projekter:

Følgende dokumenter skal indsendes sammen med udbetalingsblanketten:

- Originale fakturaer, kvitteringer og bilag (ifølge ansøgningen).
- Deltagerliste med underskrift fra alle danske og tyske deltagere.
- Udfyldte timesedler med underskrifter (kun deltagere fra Kreis Ostholstein og Stadt Fehmarn og kun ved frivilligt arbejde)

b) Deutsch-dänische Begegnungen und Vorbereitungstreffen für deutsch-dänische Projekte:

Mit dem Auszahlungsformular sind folgende Dokumente einzureichen:

- Rechnungen, Quittungen und Belege im Original (gemäß Antrag).
- Unterschriebene Teilnehmerlisten mit allen deutschen und dänischen Teilnehmern.
- Ausgefüllte und unterschriebene Stundenzettel (nur bei ehrenamtlicher Arbeit von Teilnehmern aus Kreis Ostholstein oder von Stadt Fehmarn).

15) Bevilling: dansk-tyske projekter

KultKIT-partnerne kontrollerer at projekternes indhold er i overensstemmelse med kultKIT-projektets målsætning.

Støttemidlerne tildeles en størst mulig kreds af forskellige aktører og projektindhold.

Hvis støttemidlerne for det pågældende år er opbrugt, behandles foreliggende ansøgninger i det efterfølgende år. En genindsendelse af ansøgningen til næste ansøgningsfrist er derfor ikke nødvendig.

Afgørelsen mht. bevilling tages på et projektpartnermøde ca. 14 dage efter hver ansøgningsfrist. Ansøgere informeres hurtigst muligt per e-mail om bevilling hhv. afslag på deres ansøgning.

15) Bewilligung: deutsch-dänische Projekte

Der kultKIT-Partnerkreis prüft die inhaltliche Programmgestaltung der deutsch-dänischen Projekte sowie die Übereinstimmung mit dem kultKIT-Projektziel.

Die Mittelverteilung soll auf eine möglichst breite Anzahl an unterschiedlichen Akteuren und Projektinhalten erfolgen.

Sofern das Jahresfördervolumen für deutsch-dänische Projekte erschöpft ist, werden die Anträge im Folgejahr behandelt. Eine erneute Einsendung des Antrags zur nächstmöglichen Antragsfrist ist daher nicht notwendig.

Die Entscheidung über eine Bewilligung wird ca. 14 Tage nach jeder Antragsfrist auf einem kultKIT-Projektpartnerntreffen getroffen. Die Antragssteller werden zeitnah danach per E-Mail über eine Bewilligung bzw. Absage informiert.



16) Ansvar

kultKIT-projektpartnerne er ikke ansvarlige for eventuelle skader, forsinkelser o.a.

Hvis en aktivitet aflyses, hæfter ansøgerne for evt. allerede opståede udgifter.

En ansøgning medfører ikke automatisk ret til tilskud fra kultKIT.

Ændringer i et projekt eller et møde skal meddeles kultKIT. I tilfælde af at der foretages ændringer i allerede bevilligede projekter og møder, der ikke er aftalte med kultKIT og i overensstemmelse med ovenstående kriterier, kan kultKIT tilbageholde eller annullere hele bevillingen eller en del af støttebeløbet. I dette fald vil ingen udgifter blive refunderet.

17) Yderligere kriterier

I forbindelse med udgifter de skal nationale udbudsregler samt udbudsreglerne under Interreg 5A-programmet overholdes. I praksis betyder dette, at projektaktører i Tyskland skal indhente tre tilbud ved udgifter over 1000,00 Euro.

NB! Et kultKIT-projekt må ikke ansøge om andre EU-støttemidler, dvs. projektet må ikke modtage anden EU-finansieret støtte.

Et kultKIT-projekt må ikke have et kommercielt sigte.

18) Offentlighedsarbejde

Interreg-programmets krav vedr. offentlighedsarbejde i Interreg-projekter gælder også i de af kultKIT støttede projekter og møder.

Særligt gælder at Interreg-støttehenvielsen og Interreg-logoet skal anvendes i overensstemmelse med Interreg-vejledningen om krav til kommunikationsarbejde (<https://www.interreg5a.eu/dk/dokumenter/oefentlichkeitsarbejd/>)

16) Haftung

Die kultKIT-Projektpartner haften nicht für eventuell entstehende Schäden, Verspätungen o. ä.

Bei der Absage einer Aktivität haften die Antragssteller für evtl. bereits entstandene Kosten.

Mit der Antragsstellung entsteht kein automatischer Anspruch auf Leistungen durch kultKIT.

Änderungen in den Projekten und Begegnungen müssen dem kultKIT-Partnerkreis mitgeteilt werden. Sollten Änderungen eintreten, die nicht mit kultKIT vereinbart sind und diesen Förderrichtlinien entsprechen, behält sich der kultKIT-Partnerkreis vor, die Bewilligung teilweise oder ganz aufzuheben. In dem Fall erfolgt keine Erstattung von Kosten.

17) Weitere Kriterien

Generell müssen für alle Ausgaben die nationalen Ausschreibungsregeln sowie die Ausschreibungsregeln des Interreg 5A-Programms berücksichtigt werden. Das bedeutet, dass Projektträger in Deutschland für einzelne Ausgaben ab Euro 1000,00 drei Angebote einholen müssen.

Hinweis: Pro Projekt dürfen keine anderen EU-Fördermittel beantragt werden, d.h. es darf keine weitere Be-zuschussung durch andere EU-Förderprogramme erfolgen.

Ein kultKIT-Projekt darf nicht zu kommerziellen Zwecken durchgeführt werden.

18) Hinweis zu Öffentlichkeitsarbeit

Die Anforderungen des Interreg-Programms bzgl. Öffentlichkeitsarbeit in Interreg-Projekten gelten auch für die von kultKIT geförderten Projekte und Begegnungen.

Insbesondere gilt, dass der Interreg-Förderhinweis und das Interreg-Logo in Übereinstimmung mit den Interreg-Richtlinien zur Kommunikation verwendet werden müssen (www.interreg5a.eu/dokumenter/oefentlichkeitsarbeit/).



kultKIT forbeholder sig retten til at anvende materialer fra de støttede projekter og møder i andre sammenhæng i egne materialer. Fotos af børn bliver kun offentliggjort når der foreligger en skriftlig tilladelse. Projektaktørerne i de støttede dansk-tyske projekter og møder er ansvarlige for at overholde lovmæssige krav omkring publikation af fotos.

Das kultKIT-Projekt behält sich vor, Materialien aus den geförderten Projekten und Begegnungen in anderen Zusammenhängen und in eigenen Materialien zu verwenden. Fotos von Kindern werden nur bei vorliegender Genehmigung veröffentlicht. Die Projektakteure der geförderten deutsch-dänischen Projekte und Begegnungen sind dafür verantwortlich, die gesetzlichen Vorgaben zur Veröffentlichung von Fotos einzuhalten.