

Projekt KultKIT: Dansk-tyske møder | Deutsch-dänische Begegnungen

Kriterier for bevilling af kultKIT-støttemidler til dansk-tyske møder og projekter

Kriterien für die Bewilligung von kultKIT-Fördermitteln für deutsch-dänische Begegnungen und Projekte

1) Hvad er kultKIT?

Projektet kultKIT: Dansk-tyske møder er finansieret af Interreg Deutschland-Danmark med midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling. kultKIT medfinansieres af de danske og tyske projektpartnere.

kultKIT fremmer og støtter det dansk-tyske samarbejde:

1. kultKIT støtter dansk-tyske projekter med grænseoverskridende aktiviteter i kultKIT-regionen (se pkt. 4). kultKIT yder støtte til projekter inden for områderne uddannelse, idræt, fritid og kultur.
2. For at give danske og tyske partnere mulighed for at lære hinanden at kende og i fællesskab drøfte, hvilke aktiviteter de vil kunne realisere i form af et dansk-tysk projekt, kan der søges midler til dækning af udgifter til fælles møder som har til formål at forberede et dansk-tysk projekt.
3. kultKIT støtter også dansk-tyske møder som har til formål at de danske og tyske deltagere lærer hinanden at kende og i fællesskab kan afprøve tilbud (uddannelse, idræt, fritid og kultur) på den anden side af grænsen.

2) kultKIT-projektpartnere

kultKIT-projektpartnerne er:

- Kreis Ostholstein
- Stadt Fehmarn
- Hansestadt Lübeck
- Næstved Kommune
- Vordingborg Kommune
- Guldborgsund Kommune
- Lolland Kommune
- Kastanienhof i Oldenburg

1) Was ist kultKIT?

Das Projekt kultKIT: Deutsch-dänische Begegnungen wird gefördert durch Interreg Deutschland-Danmark mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung. kultKIT wird kofinanziert von den deutschen und dänischen Projektpartnern.

kultKIT fördert und unterstützt die deutsch-dänische Zusammenarbeit:

1. kultKIT unterstützt deutsch-dänische Projekte mit grenzüberschreitenden Aktivitäten in der kultKIT-Region. (siehe Pkt. 4) kultKIT fördert Projekte in den Bereichen Bildung, Sport, Freizeit und Kultur.
2. Damit sich die deutschen und dänischen Partner kennenlernen und herausfinden können, ob und welche Aktivität in Form eines deutsch-dänischen Projekts gemeinsam geplant und umgesetzt werden soll, können auch Mittel für gemeinsame Treffen zur Vorbereitung eines deutsch-dänischen Projekts bewilligt werden.
3. kultKIT fördert ebenso deutsch-dänische Begegnungen zum gegenseitigen Kennenlernen der deutschen und dänischen Teilnehmenden und gemeinsamen Ausprobieren von Angeboten (Bildung, Sport, Freizeit und Kultur) auf der anderen Seite der Grenze.

2) kultKIT-Projektpartner

Die Partner des kultKIT-Projekts sind:

- Kreis Ostholstein
- Stadt Fehmarn
- Hansestadt Lübeck
- Næstved Kommune
- Vordingborg Kommune
- Guldborgsund Kommune
- Lolland Kommune
- Kastanienhof in Oldenburg

3) Hvem kan ansøge om projektmidler?

Borgere, foreninger, grupper, statslige og private skoler, børnehaver, institutioner, interessegrupper og andre aktører som er interesserede i et aktivt, grænseoverskridende samarbejde med en tysk hhv. dansk partner kan ansøge om kultKIT-støttemidler.

Alle projekter skal have mindst én ansvarlig partner fra hver side af grænsen. De to ansvarlige projektpartnere er ansvarlige for projektets gennemførelse og afregning overfor kultKIT. Yderligere partnere kan deltage.

NB! kultKIT støtter ikke projekter med kommercielt formål eller med økonomisk gevinst for projektets aktører.

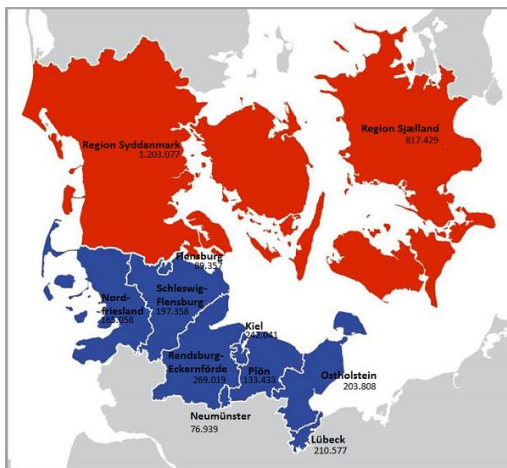
De geografiske betingelser for kultKIT-støttemidlerne beskrives under pkt. 4.

4) Støtteregion

kultKIT-projektets støtteregion udgøres af geografien i de deltagende kommuner, kreise og byer. Mindst én af de ansvarlige projektaktører skal høre hjemme i denne region.

Projektaktører fra hele Interreg-regionen kan deltage i kultKIT-projekter, hvis mindst én ansvarlig projektpartner har hjemme i kultKIT-regionen.

Som udgangspunkt skal projekter, der alene støttes af kultKIT, gennemføres i for kultKIT-regionen.



Kort 1: Interreg5A-programregionen (www.inter-reg5a.eu/dk/ueber-uns/programm-region/)

3) Wer kann Fördermittel beantragen?

kultKIT-Fördermittel können von Bürgerinnen und Bürgern, Vereinen, Initiativen, staatlichen und privaten Schulen, Kindergärten, Institutionen, anderen Einrichtungen, Interessengruppen und andere Akteure beantragt werden, die an einer aktiven, grenzüberschreitenden Zusammenarbeit mit einem deutschen bzw. dänischen Partner interessiert sind.

Alle Projekte müssen einen verantwortlichen Partner von jeder Seite der Grenze haben. Diese Projektpartner sind kultKIT gegenüber für die Durchführung und Abrechnung des Projekts verantwortlich. Weitere Partner können teilnehmen.

Hinweis: kultKIT fördert keine kommerziellen Projekte oder mit finanziellem Gewinn für die Projektaktive.

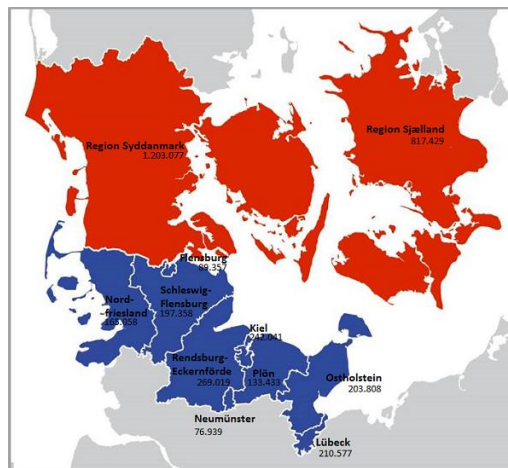
Die geografischen Bedingungen für die Fördermittel werden unter Punkt 4 beschrieben.

4) Förderregion

Die Förderregion des kultKIT-Projekts besteht aus den beteiligten Kommunen, Kreisen und Städten (siehe Punkt 2). Mindestens einer der verantwortlichen Projektaktive muss aus dieser Region kommen.

Projektaktive aus der ganzen Interreg-Region (siehe Karte 1) können an kultKIT-Projekten teilnehmen, wenn mindestens ein verantwortlicher Projektaktiv aus der kultKIT-Region kommt.

Grundsätzlich sollten die Projektaktivitäten von kultKIT geförderten Projekte innerhalb der kultKIT-Region stattfinden.



Karte 1: Die Interreg5A-Programregion (www.inter-reg5a.eu/ueber-uns/programm-region/)



5) Støtteperiode og ansøgningsfrister

Støtteperiode: 01.08.2018 - 31.12.2021

An søgnin ger on støt te til dansk - tys ke pro jek ter, mø der og mø der til for bered else af pro jek tan sø gnin ger mod ta ges og be hand les lø ben de.

6) Projektindhold og -aktiviteter

Ak tivite ter ne i alle dansk - tys ke pro jek ter skal væ re nye og in no va tive i pro jek tak tøm er nes sam ar bej de. kultKIT støt ter ikke ak tivite ter so mer del af aktøm er nes drift.

Der u do ver skal alle pro jek ter in de hol de ak tivite ter, hvor del ta ger ne be skæf tig er sig med hen holdt vis den dan ske og den tys ke kul tur og/eller spro g.

kultKIT øn sker ud tryk keligt at støt te ak tivite ter, er farings ud veks ling og mel lem men nes ke li ge mø der i pe pole - to - peo ple - pro jek ter, prak sismø der, work shops og ar rangem en ter, hvor dan ske og tys ke børn, unge og vok sne ar bej der sam men, læ rer hin an den at ken de og i fæl lesskab ned bry der for dom me.

7) Antal deltagere

Der y des støt te til så vel store (fx del ta gel se af skole klas ser eller fore nin ger) som små pro jek ter (fx med 4 - 8 Per so ner). Del ta ger an ta let bør væ re no gen lunde ens på både den dan ske og den tys ke side.

8) Aktiviteternes varighed

kultKIT støt ter mø der og pro jek ter i form af 1 - dags - events samt ak tivite ter over flere da ge. Der u do ver kan der y des støt te til sam ar bej der so mer udfø res i lø bet af en læn gere pe riode, hvis de har til for mål at ud vik le et fæl les pro dukt eller etab le re et læn gere væ ren de sam ar bej de.

9) Støttens omfang i dansk-tyske projekter

Der y des støt te til føl gen de ud gif ter i dansk - tys ke pro jek ter:

Transportudgifter: tur ist bus, of fent li ge trans port mid ler, Deut sche Bahn/DSB, fær getrans -

5) Förderzeitraum und Antragsfristen

Förderzeitraum: 01.08.2018 bis 31.12.2021

An träge auf För derung von deutsch - dän ischen Pro jek ten, Be geg nun gen und Pro jek t - Vor be reit un gstref fen wer den lauf end an ge nom men und be ar bej tet.

6) Projekthalte und -aktivitäten

Die Ak tivität en aller deutsch - dän ischen Pro jek te müs sen in der Zu sam men ar bej te der Pro jek ta k tøm er ne neu und in no va tiv sein. kultKIT för dert kei ne Ak tivität en, die zum ge wöhn li chen Be trieb der Ak tøm er ge hõ ren.

Au ß er dem müs sen alle Pro jek te Ak tivität en be in hal ten, in de nen sich die Teil neh mer mit der deut sche bzw. dän ischen Kul tur und Spra che be schäf ti gen.

kultKIT möch te ex pliz it Ak tivität en, den Er far ungs - aus tausch und zwis chen men sch li che Be geg nun gen in Peo ple - to - Peo ple - Pro jek ten, Prak sistr ef fen, Work shops und Ver an stalt un gen för dern, bei de nen deut sche und dän ische Kin der, Ju gen d li che und Er wach se ne zu sam men ar bej ten, ei nan der ken nen læ ren und Vor ur tei le ge meinsam ab bau en.

7) Teilnehmeranzahl

Es kö nen so wahl klei ne re (z.B. mit 4 - 8 Per so nen) als auch grö ß e re Be geg nungs - Tre ffen und Pro jek te (z.B. mit Schulk las sen oder Ve rei nen) ge för dert wer den. Die Grup pen grö ß e soll te auf deut sche und dän ischer Sei te mög lichst gleich groß sein.

8) Dauer der Aktivität

kultKIT för dert Be geg nun gen und Pro jek te in Form von Ta ges ver an stalt un gen so wie mehrtätige Ak tivität en. Dar über hi naus wer den dau er haf te Ko ope ra tion en ge för dert, die zum Ziel ha ben, über ei nen læn gere Zeit raum ein ge meinsames Pro dukt zu ent wickeln oder ei ne læn ger fristige Zu sam men ar bej te zu etab li eren.

9) Umfang der Förderung von deutsch-dänischen Projekten

Es kö nen fol gen de Kos ten für deutsch - dän ische Pro jek te über nom men wer den:



port Rødby-Puttgarden (med/uden bil), transport med personbil 0,30 €/km (beregning fx www.krak.dk), parkeringsudgift.

Udgifter til overnatning: Udgifter til overnatning støttes inden for en rimelig ramme. Privat overnatning er ikke støtteberettiget.

Eksterne honorarer: fx til eksterne rådgivere, oplægsholdere, undervisere og lign.

Offentlighedsarbejde: fx trykning af reklameposter, flyer og lign.

Forplejning: Mad og drikkevarer til deltagerne inden for en rimelig ramme under gennemførelsen af projektet.

Andre udgifter: fx leje for lokaler og udstyr eller materialer, der er nødvendige for gennemførelsen af projektet.

Mht. støtte til andre udgifter foretager kultKIT-partnerne en individuel vurdering og tager en beslutning for den enkelte ansøgning.

Der kan ikke ydes tilskud til materielle investeringer, der rækker ud over projektperioden.

NB! For alle projekter og møder gælder, at alle støtteberettigede udgifter skal overholde princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, dvs. brugen af støttemidlerne skal være sparsom, produktiv, effektiv og ansvarlig.

10) Projektpartnerens eget bidrag

Der er ikke krav om egenfinansiering for at ansøge om kultKIT-støttemidler.

Kun tyske aktører fra Kreis Ostholstein og Stadt Fehmarn kan angive egen arbejdstid eget bidrag i projektfinansieringen, og kun hvis den er i form af frivilligt arbejde.

Ved tyske projektpartneres frivillige arbejde skal arbejdstimer som opstår i forbindelse med arbejde ved planlægning, gennemførelse og afregning af aktiviteter i et dansk-tysk projekt dokumenteres med en timeseddel. Denne arbejdstid bliver ikke udbetalt som støtte.

11) Rådgivning

kultKIT-partnerne tilbyder rådgivning vedr. støttemuligheder og projektindhold. Det er vigtigt at kontakte den relevante kultKIT-partner

Transportkosten: Reisebus, offentlige Verkehrsmittel, Deutsche Bahn/DSB, Fährüberfahrten Puttgarden-Rødby (mit/ohne PKW), Fahrtkosten PKW mit 0,30 €/km (Routenberechnung z.B. nach www.falk.de), Parkgebühren.

Kosten für Unterkunft: Übernachtungskosten werden nur in angemessenem Rahmen gefördert. Private Unterbringung wird nicht gefördert.

Externe Honorare: z.B. für Berater, Referenten, Unterricht u.Ä.

Öffentlichkeitsarbeit: z.B. Druck von Werbeplakaten, Flyern etc.

Verpflegung: Essen und Getränke für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in angemessenem Rahmen während der eigentlichen Projektdurchführung.

Anderer Kosten: z.B. Miete für Räumlichkeiten und Ausstattung oder Materialien, die für die Durchführung des Projektes notwendig sind.

Die Förderung von weiteren Kosten wird von kultKIT überprüft und in Einzelfällen entschieden.

Sachinvestitionen, die über die Projektlaufzeit hinausgehen, werden nicht gefördert.

NB! Für alle Projekte und Begegnungen gilt, dass für die Förderfähigkeit der Ausgaben dem Grundsatz der wirtschaftlichen Haushaltsführung entsprochen werden muss, d.h. dass sie sparsam, produktiv, effektiv und verantwortlich eingesetzt werden.

10) Eigenanteil/Eigenleistung der Projektakteure

Finanzielle Eigenmittel sind nicht notwendig, um kultKIT-Fördermittel zu beantragen.

Eigene Arbeitszeit der Projektakteure kann nur bei ehrenamtlicher Arbeit von deutschen Akteuren (Kreis Ostholstein, Stadt Fehmarn) als Eigenleistung mit in die Projektfinanzierung eingehen.

Bei ehrenamtlicher Arbeit von deutschen Akteuren müssen die Arbeitsstunden, die in Verbindung mit der Planung, Durchführung und Abrechnung der Aktivitäten im deutsch-dänischen Projekt aufgebracht werden, in Form eines Stundenzettels im Rahmen der Kostenerstattung dokumentiert werden. Diese Leistung wird nicht ausbezahlt.

11) Beratung



(se nedenstående kontaktoplysninger) på tysk og dansk side i god tid før ansøgningsfristen. Rådgivningen foregår hos den kultKIT-partner, hvor projektpartneren har adresse:

Næstved Kommune

Jeppe Pers

jceper@naestved.dk - tlf.: +45 2346 6032

Vordingborg Kommune

Anne-Marie Kamilles

akam@lolland.dk - tlf.: +45 2928 2193

Guldborgsund Kommune

Katha Qvist

kq@guldborgsund.dk - tlf.: +45 547 31524

Lolland Kommune

Louise Boye Moe

lobmo@lolland.dk - tlf.: +45 5467 6893

Die kultKIT-Partner bieten Beratung zur Abstimmung des Projektinhalts und Klärung von offenen Fragen. Es ist wichtig, rechtzeitig vor der Antragsfrist mit dem verantwortlichen kultKIT-Partner auf deutscher und dänischer Seite Kontakt aufzunehmen. Die Beratung erfolgt dort, wo der jeweilige Projektakteur seinen Wohnsitz/Sitz hat.

Kreis Ostholstein

Susanne Birck

s.birck@kreis-oh.de - Tel: 04521-788275

Stadt Fehmarn

Beate Burow

b.burow@stadtfehmarnde.de - Tel: 04371-506654

Hansestadt Lübeck

Anja Künzel

Anja.Kuenzel@luebeck.de - Tel: 0451-1225203

12) Ansøgning

Til ansøgningen om et dansk-tysk møde eller et dansk-tysk projekt anvendes kultKIT-ansøgningsblanketten og ansøgningen indsendes til mailadressen:

projekt@kultkit.eu

Alle felter i ansøgningen skal være udfyldte og ansøgningsformularen skal underskrives af den ansvarlige danske og den ansvarlige tyske projektaktør.

Til ansøgningen skal der vedlægges 3 bindende pristilbud for de udgifter, hvis de overstiger 2.500 euro på dansk side og 1.000 euro.

13) Refusion af udgifter

Refusion af udgifter udbetales som regel kun til de i ansøgningen og bevillingsskrivelsen anførte ansvarlige danske og tyske projektaktører.

Refusion af udgifter finder altid først sted efter gennemførelsen af projektet eller mødet ved brug af en udbetalingsblanket. Blanketten udfyl-

12) Antragsstellung

Die Antragstellung für eine deutsch-dänische Begegnung oder ein deutsch-dänisches Projekt erfolgt unter Verwendung des kultKIT-Antragsformulars an die E-Mail-Adresse:

projekt@kultkit.eu

Der Antrag muss vollständig ausgefüllt und von dem deutschen und dem dänischen Projektakteur unterschrieben sein.

Dem Antrag müssen 3 verbindliche Kostangebote, über die unter Pkt. 9 genannten Kostenpositionen beigefügt werden, wenn diese höher als 1.000 Euro auf deutscher und 2.500 Euro auf dänischer Seite sind.

13) Kostenerstattung

Die Erstattung der Ausgaben erfolgt in der Regel nur an die im Projektantrag und Bewilligungsschreiben benannten deutschen und dänischen verantwortlichen Projektaktöre.

Die Kostenerstattung erfolgt grundsätzlich nach der Durchführung des Projekts oder der Begegnung mit-



des og indleveres til kultKIT af de ansvarlige projektaktører sammen med en slutrapport fra projektet.

Udbetalingsblanketten skal være kultKIT i hænde senest tre uger efter gennemførslen af det dansk-tyske projekt hhv. møde.

Der kan maksimalt refunderes det støtteberettigede beløb som er angivet i bevillingsskrivelsen.

OBS!

- Projektpartnerne modtager tilskuddet til finansiering af de støtteberettigede udgifter efter at de har gennemført projektet og kultKIT har modtaget udbetalingsanmodning med regnskab og slutrapport.
- Der refunderes maksimalt det beløb som er angivet i bevillingsskrivelsen.
- Det bevilligede tilskud er øremærket til de udgifter, der er angivet ansøgningens budget. Eventuelle ændringer eller omfordeling af tilskudsmidlerne skal aftales med kultKIT på forhånd.
- Afvigelser fra det bevilligede beløb skal begrundes. kultKIT kan ikke garantere at eventuelle merudgifter bliver refunderet.
- Indsendelse af de under "Dokumentation" (pkt. 14) anførte dokumenter er forudsætning for udbetalingen af den bevilgede støtte.

14) Dokumentation

a) Dansk-tyske projekter:

Følgende dokumenter skal indsendes sammen med udbetalingsformularen:

- Originale fakturaer, kvitteringer og bilag (ifølge ansøgningens budget).
- Deltagerlister med underskrifter fra alle danske og tyske deltagere.
- Dokumentation af offentlighedsarbejde (hjemmeside, fotos, pressemeddelelser).

hilfe eines Auszahlungsformulars, das die verantwortlichen Projektakteure zusammen mit einem abschließenden Projektbericht gemeinsam bei kultKIT einreichen.

Das Auszahlungsformular muss spätestens drei Wochen nach der Durchführung des deutsch-dänischen Projekts bzw. der Begegnung an kultKIT geschickt werden.

Es kann maximal die im Bewilligungsschreiben angegebene Fördersumme ausgezahlt werden.

Wichtige Hinweise:

- Die Kostenerstattung der förderfähigen Kosten erfolgt nach Durchführung der Aktivität und nachdem kultKIT den Auszahlungsantrag mit Abrechnung und Abschlussbericht erhalten hat.
- Die Kostenerstattung erfolgt maximal der im Bewilligungsschreiben genannten Höhe
- Der genehmigte Zuschuss ist zweckgebunden an die im Antragsbudget genannten Kosten. Eventuelle Änderungen müssen von kultKIT genehmigt werden, bevor die Kosten entstehen.
- Die Projektakteure müssen Abweichungen vom bewilligten Zuschuss begründen. kultKIT kann die Übernahme von eventuellen Mehrkosten nicht garantieren.
- Voraussetzung für die Kostenerstattung ist die Vorlage der unter „Dokumentation“ (Pkt. 14) genannten Originalbelege für die entstandenen Kosten.

14) Dokumentation

a) Deutsch-dänische Projekte

Mit dem Auszahlungsformular sind folgende Dokumente einzureichen:

- Rechnungen, Quittungen und Belege im Original (gemäß Antragsbudget).
- Unterschriebene Teilnehmerlisten mit allen deutschen und dänischen Teilnehmern.
- Nachweis über die Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Fotos, Pressemitteilungen).



- Udfyldte timesedler med underskrifter (kun ved frivilligt arbejde og kun tyske projektpartnere fra Kreis Ostholstein og Stadt Fehmarn).
- Slutrapport om gennemførelsen og resultaterne fra projektet (del af udbetalingsblanketten).

b) Dansk-tyske møder og forberedelsesmøder for dansk-tyske projekter:

Følgende dokumenter skal indsendes sammen med udbetalingsblanketten:

- Originale fakturaer, kvitteringer og bilag (ifølge ansøgningen).
- Deltagerliste med underskrift fra alle danske og tyske deltagere.
- Udfyldte timesedler med underskrifter (kun deltagere fra Kreis Ostholstein og Stadt Fehmarn og kun ved frivilligt arbejde)

15) Bevilling: dansk-tyske projekter

KultKIT-partnerne kontrollerer at projektemes indhold er i overensstemmelse med kultKIT-projektets målsætning.

Støttemidlerne tildeles en størst mulig kreds af forskellige aktører og projektindhold.

Hvis støttemidlerne for det pågældende år er opbrugt, behandles foreliggende ansøgninger i det efterfølgende år. En genindsendelse af ansøgningen til næste ansøgningsfrist er derfor ikke nødvendig.

Afgørelsen mht. bevilling tages på et projektpartnermøde ca. 14 dage efter hver ansøgningsfrist. Ansøgere informeres hurtigst muligt per e-mail om bevilling hhv. afslag på deres ansøgning.

16) Ansvar

kultKIT-projektpartnerne er ikke ansvarlige for eventuelle skader, forsinkelser o.a.

- Ausgefüllte und unterschriebene Stundenzettel (nur bei Ehrenamt und nur bei deutschen Projektpartnern aus Kreis Ostholstein und von Stadt Fehmarn).
- Abschlussbericht über die Durchführung und Ergebnisse des Projekts (in dem Auszahlungsformular enthalten).

b) Deutsch-dänische Begegnungen und Vorbereitungstreffen für deutsch-dänische Projekte:

Mit dem Auszahlungsformular sind folgende Dokumente einzureichen:

- Rechnungen, Quittungen und Belege im Original (gemäß Antrag).
- Unterschriebene Teilnehmerlisten mit allen deutschen und dänischen Teilnehmern.
- Ausgefüllte und unterschriebene Stundenzettel (nur bei ehrenamtlicher Arbeit von Teilnehmern aus Kreis Ostholstein oder von Stadt Fehmarn).

15) Bewilligung: deutsch-dänische Projekte

Der kultKIT-Partnerkreis prüft die inhaltliche Programmgestaltung der deutsch-dänischen Projekte sowie die Übereinstimmung mit dem kultKIT-Projektziel.

Die Mittelverteilung soll auf eine möglichst breite Anzahl an unterschiedlichen Akteuren und Projektinhalten erfolgen.

Sofern das Jahresfördervolumen für deutsch-dänische Projekte erschöpft ist, werden die Anträge im Folgejahr behandelt. Eine erneute Einsendung des Antrags zur nächstmöglichen Antragsfrist ist daher nicht notwendig.

Die Entscheidung über eine Bewilligung wird ca. 14 Tage nach jeder Antragsfrist auf einem kultKIT-Projektpartnermeeting getroffen. Die Antragssteller werden zeitnah danach per E-Mail über eine Bewilligung bzw. Absage informiert.

16) Haftung

Die kultKIT-Projektpartner haften nicht für eventuell entstehende Schäden, Verspätungen o. ä.



Hvis en aktivitet aflyses, hæfter ansøgerne for evt. allerede opståede udgifter.

En ansøgning medfører ikke automatisk ret til tilskud fra kultKIT.

Ændringer i et projekt eller et møde skal meddeles kultKIT. I tilfælde af at der foretages ændringer i allerede bevilligede projekter og møder, der ikke er aftalte med kultKIT og i overensstemmelse med ovenstående kriterier, kan kultKIT tilbageholde eller annullere hele bevillingen eller en del af støttebeløbet. I dette fald vil ingen udgifter blive refunderet.

17) Yderligere kriterier

I forbindelse med udgifter de skal nationale udbudsregler samt udbudsreglerne under Interreg 5A-programmet overholdes. I praksis betyder dette, at projektaktører i Tyskland skal indhente tre tilbud ved udgifter over 1.000,00 Euro og udgifter afholdt i Danmark på over 2.500 Euro skal suppleres med to yderligere tilbud.

NB! Et kultKIT-projekt må ikke ansøge om andre EU-støttemidler, dvs. projektet må ikke modtage anden EU-finansieret støtte.

Et kultKIT-projekt må ikke have et kommercielt sigte.

18) Offentlighedsarbejde

Interreg-programmets krav vedr. offentlighedsarbejde i Interreg-projekter gælder også i de af kultKIT støttede projekter og møder.

Særligt gælder at Interreg-støttehenvisningen og Interreg-logoet skal anvendes i overensstemmelse med Interreg-vejledningen om krav til kommunikationsarbejde (<https://www.interreg5a.eu/dk/dokumenter/oefentlichkeitsarbejd/>)

Bei der Absage einer Aktivität haften die Antragssteller für evtl. bereits entstandene Kosten.

Mit der Antragsstellung entsteht kein automatischer Anspruch auf Leistungen durch kultKIT.

Änderungen in den Projekten und Begegnungen müssen dem kultKIT-Partnerkreis mitgeteilt werden. Sollten Änderungen eintreten, die nicht mit kultKIT vereinbart sind und diesen Förderrichtlinien entsprechen, behält sich der kultKIT-Partnerkreis vor, die Bewilligung teilweise oder ganz aufzuheben. In dem Fall erfolgt keine Erstattung von Kosten.

17) Weitere Kriterien

Generell müssen für alle Ausgaben die nationalen Ausschreibungsregeln sowie die Ausschreibungsregeln des Interreg 5A-Programms berücksichtigt werden. Das bedeutet, dass Projektträger in Deutschland für einzelne Ausgaben ab Euro 1000,00 und Projektaktive aus Dänemark für Ausgaben ab 2.500,00 Euro, drei Angebote einholen müssen.

Hinweis: Pro Projekt dürfen keine anderen EU-Fördermittel beantragt werden, d.h. es darf keine weitere Be-zuschussung durch andere EU-Förderprogramme erfolgen.

Ein kultKIT-Projekt darf nicht zu kommerziellen Zwecken durchgeführt werden.

18) Hinweis zu Öffentlichkeitsarbeit

Die Anforderungen des Interreg-Programms bzgl. Öffentlichkeitsarbeit in Interreg-Projekten gelten auch für die von kultKIT geförderten Projekte und Begegnungen.

Insbesondere gilt, dass der Interreg-Förderhinweis und das Interreg-Logo in Übereinstimmung mit den Interreg-Richtlinien zur Kommunikation verwendet werden müssen (www.interreg5a.eu/dokumenter/oefentlichkeitsarbeit/).

Das kultKIT-Projekt behält sich vor, Materialien aus den geförderten Projekten und Begegnungen in anderen



Interreg
Deutschland - Danmark



EUROPEAN UNION

KULT_KIT

kultKIT forbeholder sig retten til at anvende materialer fra de støttede projekter og møder i andre sammenhæng i egne materialer. Fotos af børn bliver kun offentliggjort når der foreligger en skriftlig tilladelse. Projektaktørerne i de støttede dansk-tyske projekter og møder er ansvarlige for at overholde lovmæssige krav omkring publikation af fotos.

Zusammenhängen und in eigenen Materialien zu verwenden. Fotos von Kindern werden nur bei vorliegender Genehmigung veröffentlicht. Die Projektakteure der geförderten deutsch-dänischen Projekte und Begegnungen sind dafür verantwortlich, die gesetzlichen Vorgaben zur Veröffentlichung von Fotos einzuhalten.